

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Durée

1 jour

Objectifs

- Acquérir les techniques de communication.
- Prendre conscience de l'importance du langage verbal et non verbal.
- Mieux comprendre vos interlocuteurs.
- Prendre conscience de vos points forts et de vos pistes d'amélioration.

Programme

- Le schéma de la communication.
- Le filtre de la communication.
- Les difficultés d'une bonne communication.
- L'importance de la première impression.
- La communication verbale et non verbale.
- Les difficultés pour comprendre et se faire comprendre.
- S'adapter à son interlocuteur (vocabulaire, attitudes, ...).
- L'empathie.
- L'art de poser des questions.
- L'écoute active et la reformulation.
- Les visuels, les auditifs et les kinesthésiques.

Date

28/9/2007

BULLETIN D'INSCRIPTION

A renvoyer chez Garuda Belux par courrier ou par fax au 02 343 13 96

Avenue Helleveldt 37 – 1180 Brussels – Tel: +32 (0)2 374 42 59

e-mail: info@garudabelux.com

Workshops interentreprises

Nom :

Prénom :

Fonction :

Société :

Adresse :

Code postal

Ville :

Email :

Téléphone :

Fax :

TVA :

Inscrit les personnes suivantes au séminaire : **Communiquer efficacement** et déclare avoir pris connaissance des conditions générales.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Nom :

Prénom :

Fonction :

| Au prix de 375 € (hors TVA) par personne

Paie euros (+ 21% de TVA) soit un total de

Date d'inscription :

Une confirmation vous parviendra dès réception de votre bulletin d'inscription.